

TQM Seminar für Prozessverantwortliche, neue Mitarbeitende

Teilnehmende

Führungskräfte, Prozessverantwortliche, neue Mitarbeitende die einen Beitrag an die Weiterentwicklung ihres Managementsystems leisten möchten. Interessierte, die sich über die Funktionsweise und Inhalte des TQM Managements informieren möchten. Mitarbeitende aller Stufen, die einen praxisorientierten Einstieg ins Managementsystem suchen.

Ziele

Die Teilnehmenden sind in der Lage, Unternehmensprozesse zu gestalten und weiterzuentwickeln. Sie kennen Methoden zur Gestaltung und Überprüfung von Prozessen und können Entwicklungen wirksam begleiten.

Methodik

Die Teilnehmenden arbeiten bei allen Themen aktiv mit. Lehrgespräche und Einzel- und Gruppenarbeiten wechseln sich ab. Der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert.

Inhalte

Grundlagen des Prozessmanagements / Anforderungen an prozessorientierte Managementsysteme / Prozessgestaltung / Rolle der System- und Prozessmanager in der Organisation / Messgrößen und Zielsetzungen / Überprüfung von Prozessen / Kontinuierliche Prozessverbesserung / Praxis – eigene Prozesse optimieren.

Nutzen

- Versteht die Grundsätze prozessorientierter Unternehmungen und Organisationen
- Kennt die wichtigsten Anforderungen der ISO 9001 und TQM
- Kennt die Rolle des Prozessmanagers innerhalb einer Organisation
- Kann Prozesse gestalten und weiterentwickeln
- Kann Prozessziele definieren und versteht den Zusammenhang des Managementreviews

Seminardaten

Dauer:	2 Tage
Teilnehmerzahl:	max. 8
Ort:	Seminarhotel Deutschschweiz
Termine:	22. + 23. Oktober 2020
Kosten:	CHF 1'680.- zzgl. MwSt., inkl. Unterlagen, Zertifikat, Seminarpauschale (exkl. Übernachtung)
Moderation:	René Hübscher , TQM Leiter

Anmeldung per E-Mail, bis spätestens **25. September 2020**
TQM@uniQconsulting.ch

Firma:

Adresse:

Name / Vorname:

E-Mail:



Tagesübersicht

Zeiten	Thema	Inhalte
09.30-18.00	1. Tag	Q-Grundlagen und Managementsystem
	Grundlagen, Systeme	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarübersicht, Erfahrungen, Ziele • Managementsystem und Realsystem • Begriffe (QM, ISO9001, TQM, usw.) klären, einordnen
	Prozess-Management	<ul style="list-style-type: none"> • In Prozessen denken, Prozessorientierung • Prozessarchitektur, Prozesse, Prozesselemente • Detaillierungsgrade • Praxisbeispiele • Beziehungen, Wechselwirkungen
	Die Rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Funktion und Aufgabe des Prozessmanagers • Die Funktion und Aufgabe des Qualitäts-Leiters • Prozessgestaltung mit den Beteiligten
08.30-16.00	2. Tag	Prozesse führen und weiterentwickeln
	Ziel- und Risikomanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzungen / Messgrößen in den Prozessen (PDCA) • System- und Prozesscontrolling, Managementreview • Risiken und Chancen erkennen und managen
	Praxis	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstreflexion, eigene Prozesse reviewen • ISO9001, was muss wo berücksichtigt werden
	Verbesserungs-Management	<ul style="list-style-type: none"> • Verbesserungsprozess KVP • Prozesse weiterentwickeln • Interne und externe Audits
	Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Schlussfolgerungen, meine Prioritäten . . . • Feedback